



# Lenguaje y comunicación



Curso: 6° básico.

Profesoras: Ivonne Fuentealba

Carolina Vásquez

Docente especialista: Javiera Smith

# Recuerda:

- Escribir el objetivo de la clase en tu cuaderno.
- Anotar la fecha del día en que realizas la actividad.
- Escribir el título y apuntes de la siguiente presentación.
- Desarrollar la actividad en tu cuaderno.



¡Los ejemplos y los textos  
**NO** se copian en el cuaderno!

# Objetivo:

Escribir noticia considerando su estructura.



# ¡Activa tus conocimientos previos!

Antes de comenzar, es importante que **pienses**, en todo aquello que sabes con respecto a la noticia. Para ello, te invito a responder de forma **oral** las siguientes preguntas.



¿Cuál es el propósito de una noticia?

¿Qué características posee este tipo de texto?

¿Este texto se clasifica como literario o no literario?

¿Cuáles son las 5 preguntas fundamentales que responde una noticia?

# ¡Recordemos!

## La noticia:

La noticia escrita, es un texto periodístico propio de los diarios impresos o digitales, que tienen como propósito **informar** a los lectores de manera breve, precisa y objetiva acerca de un acontecimiento actual, que sea considerado relevante para la población.



Este texto, se caracteriza por responder 5 preguntas fundamentales, estas son:

¿Qué sucedió? ¿Cuándo sucedió? ¿Dónde sucedió?  
¿Cómo sucedió? y ¿Por qué sucedió?

# ¡Aprendamos sobre su estructura!

Para potenciar el turismo

## **Barbados permitirá perros y gatos de todo el mundo.**

*A partir de mañana, 1 de enero, la isla Barbados, autoriza el ingreso de perros y gatos a su tierra.*



Perros y gatos serán vacunados al llegar a Barbados.

A partir de mañana, la isla permitirá la entrada de estos animalitos, para fomentar el turismo y los ingresos económicos del lugar.

La medida responde a la gran cantidad de solicitudes, por parte de extranjeros, que buscaban visitar o mudarse a la isla, junto a sus mascotas. A cada animal se le colocará un chip para ser identificado y deberá estar vacunado al llegar a la isla.

→ Epígrafe o Antetítulo: Presenta la noticia. Muchas veces la relaciona con un lugar o tema.

→ Título: Otorga la información principal. Su letra es de gran tamaño para llamar la atención del lector.

→ Bajada de título: Añade información específica al título.

→ Entradilla o lead: Es el primer párrafo de la noticia, en el que se da respuesta a las preguntas que no se hayan contestado en el titular, o se especifica información entregada en él.

→ Cuerpo: Párrafo (s) que profundiza (n) en los detalles de la noticia. En ocasiones incluyen testimonios de personas que presenciaron o participaron del hecho noticioso, o que opinan de él. Si las palabras de estas personas se escriben tal como las dijeron, se ponen entre comillas.

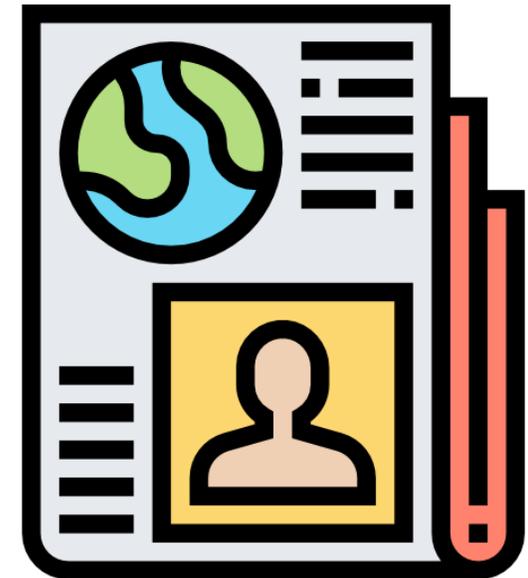
# Actividad

¡Por esta vez te convertirás en periodista! Para ello deberás:

- Escribir una noticia.
- Seleccionar un tema de tú interés.
- Considerar todas las partes que forman la estructura de este tipo de texto: Epígrafe o Antetítulo - Título - Bajada de título - Entradilla o lead - Cuerpo.
- Recordar dar respuesta a las 5 preguntas fundamentales: ¿Qué sucedió? ¿Cuándo sucedió? ¿Dónde sucedió? ¿Cómo sucedió? y ¿Por qué sucedió?
- La extensión de la noticia debe ser mínimo de media plana y máximo de una.

*Recuerda que las ideas deben ser coherentes entre sí.*

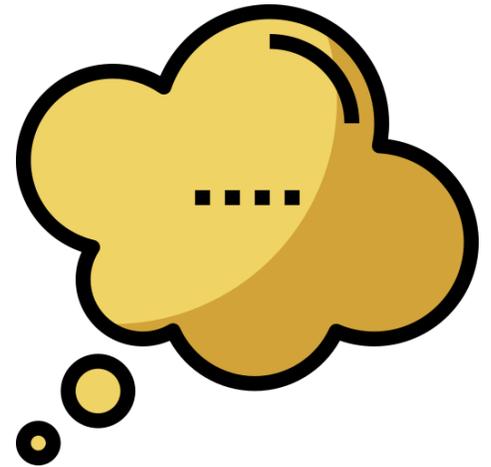
***¡Manos a la obra!***



# Antes de enviar tu tarea:

**Reflexiona** en base a las siguientes preguntas, ya que a partir de estas puedes revisar tu trabajo.

1. ¿La noticia que escribí considera todas las partes que componen la estructura? (Epígrafe o Antetítulo – Título - Bajada de título - Entradilla o lead – Cuerpo).
2. ¿El texto que redacté responde a las 5 preguntas fundamentales? ¿Qué sucedió? ¿Cuándo sucedió? ¿Dónde sucedió? ¿Cómo sucedió? y ¿Por qué sucedió?
3. ¿La información proporcionada por mi noticia es coherente? Por ejemplo, entre el título y las otras partes que la componen ¿se habla de la misma temática?.
4. ¿La noticia que escribí cumple con la extensión solicitada por la profesora?



Recuerda que puedes **corregir** tu trabajo si es necesario.

# ¡NO OLVIDES ENVIAR FOTOS Y COMENTARIOS DE TU TRABAJO!

- Si perteneces al 6° básico A, debes enviar una fotografía de tu actividad al correo: [ifuentéalba@corp-lareina.cl](mailto:ifuentéalba@corp-lareina.cl)
- Si perteneces el 6° básico B, debes enviar una fotografía de tu actividad al correo: [cvasquez@corp-lareina.cl](mailto:cvasquez@corp-lareina.cl)
- **Recuerda escribir tu nombre y apellido en el correo.**
- Tienes plazo hasta el **martes 14 de julio** a las 16:00 hrs.

